



FORMULARIO N° 5
PASO 1
REQUISITOS DE TRÁMITE DE LLENADO DE CERTIFICADO DE CALIFICACIONES PARA
LEGALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN LA PAZ

NOMBRES	
APELLIDOS	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
CARRERA	
CELULAR	

N°	REQUISITOS A PRESENTAR	VERIFICADO
1	Adquirir en la ventanilla de Canje de Valores de la Dirección Departamental de Educación La Paz, los siguientes requisitos: FOLDER SOLICITUD DE NOTAS CERTIFICADO DE CALIFICACIONES (conforme a semestres cursados) FOTOGRAFÍAS EN ESTUDIO FOTOGRÁFICO , papel mate, con fondo rojo tamaño 4x4 con traje formal, UNA FOTO POR CERTIFICADO los mismos deben estar en una bolsa plástica transparente, y con nombre escrito con lápiz (no se aceptaran escaneados).	
2	ACTA DE DEFENSA DE GRADO (debe presentar el documento original en una funda plástica)	
3	FOTOCOPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS o Certificado de Egreso de la EIS "PDM" de nivel Técnico Superior (anverso y reverso).	
4	CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL VIGENTE	
5	FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD VIGENTE (en tamaño oficio legible)	
6	FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL DIPLOMA DE BACHILLER	
7	DOCUMENTO ADICIONAL ORIGINAL: En el caso si el estudiante obtuvo el Diploma de bachiller posterior al ingreso a la EIS "PDM", debe presentar el certificado de calificaciones de 6to de secundaria (o su equivalente) legalizado por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.	
8	SOLO PARA LOS QUE APROBARON <u>PROYECTO DE GRADO</u> (II/2017 EN ADELANTE): DEBEN PRESENTAR CERTIFICADO DE BIBLIOTECA.	
9	ARANCEL PARA EL LLENADO DE CERTIFICADO DE CALIFICACIONES c/u Bs. 5 FOTOCOPIA DE BOLETA DE DEPOSITO del Banco Unión a la cuenta N° 1-4713918 del IT "EIS PDM", a nombre del estudiante, por llenado de certificado de calificaciones, validado con sello de Caja de la Institución.	

NOTA: Para la presentación de toda la documentación, **EL INTERESADO DEBE PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS PERFORADOS Y ASEGURADOS DENTRO DEL FOLDER.** Se recibirá en ventanilla de recepción de registros y kardex (puerta de la institución), de acuerdo al cronograma publicado **EN FACEBOOK Industrial Murillo Div-Registros** y en la pagina <https://registroskardex.eispdm.com/>

Firma del interesado

Lugar y fecha: / / ...20...

